

## 第13回 小平・村山・大和衛生組合資源物中間処理施設運営連絡会

### 議事要録

日 時：令和3年1月16日（土）

午前10時から午前10時35分

場 所：資源物中間処理施設

参加者：2名

傍聴者：5名

#### 《説明内容》

- ・ 操業状況（11・12月）の説明
- ・ その他

#### 《主な質疑等》

##### 1 施設の操業状況について

- （1）月別搬入実績（令和2年11月～12月分）
- （2）その他

（委員）

- ・ 周辺住民が心配するのは、たぶん、環境汚染です。環境測定を、例えば、この場所とこの場所が、年何回か行っているということがもしあったら教えてもらいたい。例えば、前回みたいに屋根の上とか、どこかで行っているのがあれば、教えてもらいたい。

（組合）

- ・ 環境測定という位置づけではありませんが、臭いについては、約束（基準値を設けてその値以下にすること）をさせてもらっていますので、調査しております。

（委員）

- ・ 時期と場所と年何回行っているかを教えてください。

（組合）

- ・ 去年、夏です。敷地境界、（敷地が）四角ですから4か所。それと、参考のために（建物の）内側です。プラットフォームであるとか選別室であるとか圧縮梱包・保管ヤードですとかそういうところで行っています。

（委員）

- ・ 臭気は、専門の機器か何かで回収して、測っているのですか。

（組合）

- ・ 臭気については官能試験が認められた方法で、官能試験は人間の鼻に頼った試験です。それで、試料、その場所の空気を容器に入れて持ち帰って、臭気判定士、そういう資格をもった方々が測定をしています。

（委員）

- ・ 横浜市で異臭騒ぎがあったじゃないですか。ああいう感じですか。空気を集めて専

- 門業者に。
- (組合)
- ・ そうだと思います。
- (委員)
- ・ こういうものは外部に出して平気な資料ですか。
- (組合)
- ・ 大丈夫です。ホームページにも公開しています。
- (委員)
- ・ じゃあホームページで見ます。
- (組合)
- ・ また何かあればおっしゃってください。
- (委員)
- ・ ありがとうございます。
  - ・ 年1回。夏。
- (組合)
- ・ そうですね。
- (委員)
- ・ 8月くらいで良いですか。
- (組合)
- ・ 去年は9月。新しい（令和3年度の）契約は4月以降行いますので、その時、日程は連絡いたします。日程は、組合だけで決めるのではなくて、相談させてもらおうと思っています。
- (委員)
- ・ 参考で聞いて良いですか。他の同じような施設と交流会とかはあるのですか。情報交換みたいな話しは。
- (組合)
- ・ ありません。ただ、清掃施設協議会という会議体があります。任意団体です。年に何回か会議の中でお互い情報共有するような、例えばリチウムイオン電池による火災が増えているといった話しをする場はあります。ただ、積極的に日々こんなことがありました、これからこういうことをしていこうと思っていますみたいな会議はありません。
- (委員)
- ・ その他の2番の電気設備点検で停電時の臭気測定について、前回、お願いしましたが次年度以降に検討していただくことでした。夏に行うのであれば、そのときに与圧装置をいったん止めていただいて一緒に行っていただくという形でもいいのかなと思っているのですが。ただ、条件としては厳しい状況になってしまいますけれども。
- (組合)
- ・ そうですね。
- (委員)
- ・ そこで、例えば臭気に異常がありませんでしたよというのが逆に担保が取れば、停電になってもよほどのことがなければ、外には臭気は漏れませんよ、という担保になるのかなと思いますので、ご検討していただければと思います。その与圧の装置ですか、簡単に止められるのか分からないのですが、夏場で、かつ、与圧が止まっている状態の（臭気測定の）条件としては。

※ 事務局注 施設内は減圧されており、委員は与圧装置＝減圧装置の意味で発言されています。

(組合)

- ・厳しいですね。

(委員)

- ・最悪なので。そこで敷地境界で臭気がそんなに出ていませんよ、の担保が取れば、万が一の大規模災害で停電になったとしても、よほどのことがなければ出ていませんよという担保にはなるかなと。

(組合)

- ・おっしゃるとおりです。考えましょう。

(委員)

- ・ご検討いただければと思います。
- ・あと、前回、土日でメンテナンス業務等で運転される、操業はしてないんですが、業務自体はしているというアナウンスがほしいということもお話ししたかと思うのですが、こういう会で説明していただくのではじゃなくて、例えばホームページにカレンダー的なもので出していただくものでも良いのかなと。

(組合)

- ・ニュースみたいな。

(委員)

- ・ニュースみたいな形かトピックスのところに入れていただくのか、やり方はお任せします。そのアナウンスの仕方っていうのですかね。スリーハーモニーのホームページにアップしていただくのもいいのかなと思います。今回はこの会のおきにお伝えしていただくということで回答いただいたかと思うのですが。
- ・あと3点目です。これも会議の前にお話しさせていただいたのですが、稼働してそろそろ2年、次の4月で2年経ちますので、この会議も、稼働が安定してきたら、開催の頻度を減らしては良いのではないかという話しもしております。2年の間で大きなインシデント等も発生していない状況でありますので、その連絡会の頻度をですね、参加団体も減ってきてしまっている状況でもありますし、少ない団体のために衛生組合も会議を開いて労力をかけていただくのも若干心苦しいので、半年に一ぺんとか、に下げていただくのも良いのかなということで、そちらの方も考えていただければと思います。ほかの委員さんはどうですか。

(委員)

- ・私の意見も同じです。例えば、設備を変えるとか特別な運用をされるときは事前に通知をもらって、これで説明会いりますか、いりませんか位の。

(委員)

- ・例えば、操業ができないような大きな設備のトラブルがありましたとか、重大な労災が起きてしまいましたとか、基準値を超えるVOCの値が出ましたとかというインシデントがあったときはその都度緊急招集でもないですけれども会議を開いていただく。定例開催は半年に1度とかそういう形でも良いのかなと思います。

(委員)

- ・同感。あと何か通知したいことがあれば資料だけ送ってもらうとか。

(組合)

- ・ひとつ戻りますけども今トピックス、ホームページにアップできないか、土日の作業ですね。お話しいただいた。計画されているものは、例えば何月何日、今の電気設備みたいにそういうものは情報があるので良いのですが、ちょっと様子を見て欲

しいということで、業者に来てもらうことがあるのですよ。それはちょっと。その場合、今日の明日みたいなことが結構多いので。

(委員)

- ・細かいものに関しては構いませんが、例えば大きな工事用の車が出入りしていたりすると、何をやっているのだろうという話しにはなると思うので、そういうのは恐らく計画されている。余程の緊急事態でなければ。

(組合)

- ・わかりました。検討させてください。

(委員)

- ・バンが1台来て中でちょっと点検作業しますみたいなものに関してまで報告していたただかなくても構わないのかなと。

(委員)

- ・細かいのは結果報告でも良いよね。

(委員)

- ・そうですね。

(委員)

- ・こういうことをやりました。くらいな説明で良いかなと私も思います。

(組合)

- ・余談ですが。このところ圧縮の圧力自体が安定しないので、メーカーに問い合わせながら調整をしているのですが、もし上手くいかない場合は業者に来てもらうこともあると思うのですが、業者の都合もあってなかなかいつになるのか分からない。コロナもあって、緊急事態が発令されているところに極力行かないような社内的なものもあるようで、そういうのはなるべく分かるものは事前にお知らせできるようにしたいと思います。特に大型車が建物外にいたり、人が大人数で出入りしていると何やっているのかなっていうのは確かにあると思います。

(委員)

- ・次回から半年に1回で良いと思います。

(委員)

- ・区切りがいいので、4月に一ぺん行って、その先は半年に一ぺんで行うとか。半年じゃなくても良いのですが、何月って決めちゃってやってもいいのかなと。年度報告でも良いのかな。

(委員)

- ・そうすれば4月。

(委員)

- ・4月で行うとまとめの時間がちょっと厳しかったりするのですが、5月で前年度のまとめをしていただいて、次は11月で上期の報告という形でも良いのかなと思います。

(組合)

- ・我々としても年度の切り替えが終わって、ある程度資料が整う時期、実績報告ですね。それと、来年度新たにこういう工事しますというのが固まるのが11月くらいですね。そこで行わせていただくと提供できるものがあるのでありがたい

(委員)

- ・開催時期に関しては、衛生組合にお任せでいいと思うんですよ。

(組合)

- ・そうですね。当初我々の方も提案した期間は、例えば予算をつくる時期だとか年度の報告だとかというところも想定して6か月に1度は必要、行った方が良いという

ところもあり提案しました。ですが、始めなので施設の状況を知りたいということで2か月に1回というような形にした経過があります。

委員もおっしゃったとおりだと思うのですが、施設が安定してというところで、2か月に1回の操業状況の情報提供というのが中心になってきているのかなということがありますので、もしよろしければ少し回数を（減らす）というところと、今回少し話ししようと思ったのが、コロナの関係で今日（の開催を）どうしようかというところもあって、今日のような内容であれば書類をみなさんに渡して、何かあれば我々の方で吸い上げてというふうにしても良かったのかなと思ったりしていました。

また、そこは（合意した）回数は回数としてというところと、コロナの状況とかをみてということも加味させていただけるとありがたいのかなと思っています。

あとはこういう会ではなくても、何かあったら我々衛生組合の方へおっしゃっていただいても構いませんし、メール等で問い合わせいただければ対応しますので、そういった形もとればよろしいのかなと思います。

（委員）

- ・運営をきちんとされているという確認というところで、半年に仮に延長するとなると期間も空きますので、私としては設備の保全状況ですね。保全がきちんとされているかは、ここにメモで掲げていただいているので、設備がきちんと稼働していれば問題ないですよという前提というか、ありますので、その設備がきちんと保全されている、要は年間の計画であるとか、例えば3年に一ぺん交換しなければいけないものがありますよというのはきちんとその期間で交換されているというのを、履歴をいちいち僕らに見せろとは言いませんが、例えばそれを内部監査されているのであれば、そういったものをきちんとやっています、みたいなものを半年に一ぺんのときに報告していただけたらきちんと運営をされているのだなと証明にもなると思います。私も工場で働いているので、ISO14000とか内部監査とかあったりしますので、そんなのを行っていますみたいなものを報告していただけたらありがたいのかなと思います。

たぶん実際メタウォーター株式会社さんの方でされているのですよね。

（組合）

- ・はい。

（委員）

- ・メタウォーター株式会社さんがきちんと運営しているのかとていうのを衛生組合の方でも確認をされているのかなと思っているのですけど。

（組合）

- ・何種類かの報告書、日報類、月報、年報といった形で、日報は毎日、年何回というものなどは、そういう形（その期間で）で全てチェックしています。

（委員）

- ・それを全部見せられてもいうのもあるのですけど。

（組合）

- ・どうまとめればわかりやすいのか。考えます。

（委員）

- ・監査の担当者がこれらの帳票類を監査しました、みたいな報告でも良いと思うのです。細かい日報を見せられても困る。膨大ですし、素人が見てわかるかっていうこともある。

（組合）

- ・わかりました。わかりやすいものを作ります（工夫します）。  
(委員)
- ・重大な瑕疵がないとか齟齬がないことを確認しています。監査した結果問題ありませんでしたという報告でも、そういうのをチェックしていますという連絡がいただければありがたいと思います。

次回 令和3年5月15日（土） 10：00～