



令和3・4年度 物品買入れ等競争入札参加資格審査

申請書類チェック表（区市町村電子調達申請者用）

	商号又は名称	
受付番号	電話番号	
	担当者	

	書類	指示事項	申請者	組合 使用欄
組合様式	1 物品買入れ等競争入札参加資格審査申請書（総括表、種目別表）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 受付カード（1面、2面）	両面印刷すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 委任状	委任する方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 使用印鑑届	使用する方のみ （代理人を設ける場合は不要）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申請者が用意する書類	5 印鑑証明書	正本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 電子調達サービス承認後に印刷した書類	印刷したもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	① 受付票	必ず承認後に印刷してください。 ※東京都に申請の電子調達サービスではありません。ご注意ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② 総括表（その1、その2）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③ 種目別表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④ 組合構成員状況一覧表（該当者のみ）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 受付カード返信用封筒	必ず切手を添付すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※ご注意 必ず、クリアファイルに入れて提出してください。

備考