



# 令和5・6年度 物品買入れ等競争入札参加資格審査

## 申請書類チェック表（一般用）

	商号又は名称	
受付番号	電話番号	
	担当者	

	書類	指示事項	申請者	組合 使用欄
組合 様式	1 物品買入れ等競争入札参加資格 審査申請書（総括表、種目別表）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 受付カード（1面、2面）	両面印刷すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 委任状	委任する方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 使用印鑑届	使用する方のみ（代理人 を設ける場合は不要）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申請者 が用意する 書類	5 印鑑証明書	正本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 登記簿謄本	正本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 財務諸表	写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8 納税証明書	正本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	① 法人税（個人は所得税）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② 消費税		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③ 法人事業税（個人は個人事業税）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 許可・登録証明書	写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 受付カード返信用封筒	必ず切手を添付すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**※ご注意 必ず、クリアファイルに入れて提出してください。**

備考